



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **17:30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome		
<b>Presente</b>		
ALLISIARDI LIVIO		SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA		NO
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO		SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI		SI
MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGEL		NO
	Totale presenti :	3
	Totale assenti :	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Paolo Flesia Caporgno il quale provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.12.2016 inerente l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 unitamente al documento unico di programmazione e restanti allegati;

Richiamata la propria deliberazione n. 135 del 28.12.2016 con la quale il presente consesso ha deliberato in merito all'affidamento a componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità di servizi;

Dato atto che:

L'art. 169 del testo unico degli enti locali, nel testo novellato dal decreto legislativo 118/2011 come modificato dal decreto legislativo 126/2014, dispone che: “(1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.)”

In precedenza, l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 stabiliva che negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.

Dato atto che questo Comune, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG, ritiene di dotarsi di un piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) da assegnare ai responsabili dei servizi al fine di dare attuazione alla nuova normativa in ordine alla separazione della sfera politica dalla sfera gestionale;

Dato atto che la disciplina interna di questo ente è adeguata ai principi generali introdotti dal D.L.VO 27/10/2009 n. 150, e che si considerano individuati nel DUP, bilancio di previsione, PEG ovvero Piano degli obiettivi e delle risorse, sistema di valutazione risultante da vari provvedimenti, i documenti programmatori e di gestione fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e valutazione di cui al D.L.VO 150/2009;

Dato atto al riguardo che con deliberazione consiliare n. 49 del 21.12.2010 sono stati integrati i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal d. lgs. N. 150/2009;

Dato atto del P.R.O.2017/2019 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano è coerente con il DUP, e presenta fattibilità in relazione

alle risorse assegnate;

Ritenuto il medesimo meritevole di approvazione;

Dato atto del parere favorevole, in atti, di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.L.VO 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per i motivi in premessa riportati, il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di assegnare ai Responsabili dei Servizi la gestione delle risorse e degli obiettivi di cui al piano suddetto, in conformità con il bilancio di previsione 2017/2019 e documento unico di programmazione.
3. Di dare atto che, con successive deliberazioni di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione.
4. Di dare atto che la gestione delle risorse è riservata ai responsabili dei servizi, che curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi assegnati.
5. Di dare atto che, se a seguito di idonea valutazione, il responsabile ritenesse necessario una modifica del P.R.O., dovrà proporla alla Giunta Comunale.
6. Di dare atto che, in relazione a quanto previsto dal D.L.VO 150/2009 e tenuto conto del contenuto della D.C.C. n. 49 del 21.12.2010 e atti attuativi e ricognitori, in questo ente è attivo il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative e, contestualmente sono individuati i soggetti e/o gli organi preposti a tale compito.
7. Di dichiarare, all'unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4° del D.Lgs. 267/2000, stante l'esigenza di garantire la prosecuzione dei servizi.

Il Presidente  
F.to ALLISIARDI LIVIO

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Paolo Flesia Caporgno

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N 73 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02 febbraio 2017, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

L'Addetto alla Pubblicazione  
Elda SORDELLO

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27/02/2017**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Flesia Caporgno

Copia conforme all'originale, che si rilascia in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Dott. Paolo Flesia Caporgno